

## สำหรับนักเรียนและนักศึกษาผู้ขอทุน

1. เข้าเว็บไซต์ [www.scholarship.tiscofoundation.org](http://www.scholarship.tiscofoundation.org)
2. กรอกข้อมูลใน “หน้าแรก” ให้ครบถ้วน แล้วจึงคลิก “ต่อไป” ด้านล่าง หากให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนระบบจะไม่ดำเนินการต่อ
3. กรอกข้อมูลส่วนที่เหลือ ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลครอบครัว และข้อมูลทั่วไปให้ถูกต้องครบถ้วน หากให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนระบบจะไม่เปลี่ยนหน้าไปยังส่วนต่อไป
4. เมื่อพร้อมส่งใบสมัครแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ยืนยันเข้าใจเงื่อนไข” ด้านล่าง
5. หลังจากนั้นจะปรากฏ pop-up “ระบบได้ส่งใบสมัครไปยังอาจารย์/หน่วยงานผู้ดูแลทุนแล้ว กรุณาติดต่ออาจารย์ผู้ดูแลทุน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม อาจารย์ผู้ดูแลทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ส่งใบสมัครนี้มายังมูลนิธิฯ” ให้คลิก “Close” เพื่อเป็นการยืนยันรับทราบ และระบบจะนำท่านมาที่หน้า homepage ของเว็บไซต์มูลนิธิฯ จึงจะถือว่าการส่งใบสมัครไปยังอาจารย์หรือหน่วยงานผู้ดูแลทุนสมบูรณ์แล้ว
6. นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มูลนิธิฯ กำหนดไว้ไปให้อาจารย์ผู้ดูแลทุน (ยกเว้นผู้สมัครระดับปริญญาตรี)

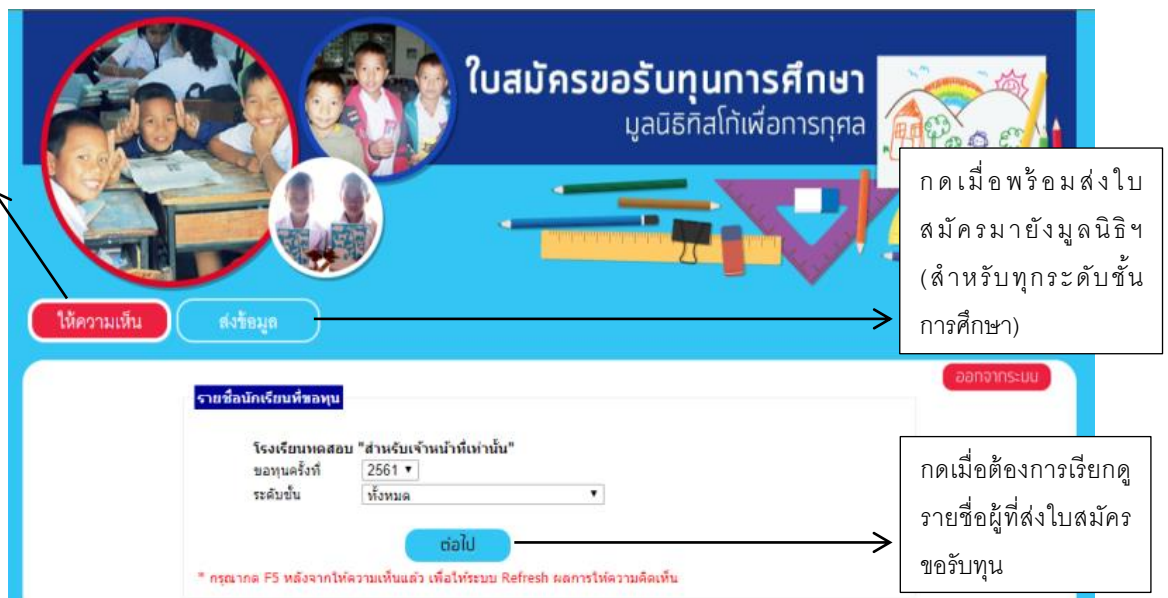
**สำหรับนักเรียนระดับประถม 5 :** ให้อาจารย์กรอกข้อมูลแทนได้เลย และจะไม่มีส่วนที่ให้บรรยายสภาพความเป็นอยู่ แต่อาจารย์ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ สภาพครอบครัว และสภาพที่อยู่อาศัยแทนนักเรียนในส่วนแสดงความคิดเห็น ในหน้าของอาจารย์ผู้ดูแลทุน

**สำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา :** จะมีส่วนที่ให้ upload เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง และควรแจ้งให้หน่วยงานที่ดูแลการสมัครขอทุนทราบ เพื่อดำเนินการส่งใบสมัครมายังมูลนิธิฯ ต่อไป การแนบเอกสาร ให้คลิก “Choose file” เพื่อ upload เอกสาร เอกสารแต่ละประเภทจะสามารถแนบได้เพียงไฟล์เดียว หากมีเอกสารมากกว่า 1 อย่างที่ต้องการแนบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน รูปภาพ เป็นต้น ให้รวมเอกสารเหล่านั้นอยู่ในไฟล์เดียวกันก่อน upload ขึ้นระบบ

## สำหรับอาจารย์ หรือ หน่วยงานผู้ดูแลทุน

- เข้าเว็บไซต์ [www.scholarship.tiscofoundation.org](http://www.scholarship.tiscofoundation.org) แล้วเลือก “สำหรับอาจารย์” บนแถบเมนูด้านบน
- กรอก ชื่อผู้ใช้ (username) และ รหัสผ่าน (password) แล้วคลิก “ต่อไป” username และ password นี้มูลนิธิฯ จะกำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งโดยเฉพาะ หากไม่ได้รับหรือสูญหาย กรุณาติดต่อมูลนิธิฯ
- หน้าจอจะปรากฏ 2 เมนูหลัก ได้แก่
  - “ให้ความเห็น” สำหรับเรียกดูรายชื่อผู้ขอทุน ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอทุน ให้ความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาและแนบเอกสาร
  - “ส่งข้อมูล” สำหรับส่งใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วมายังมูลนิธิฯ

สำหรับเรียกดูรายชื่อผู้ที่ส่งใบสมัครขอรับทุน และเข้าไปตรวจสอบข้อมูล ให้ความเห็นและแนบเอกสาร(ยกเว้นระดับอุดมศึกษา) สำหรับผู้ขอทุนแต่ละราย



The screenshot shows the 'ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา' (Scholarship Application) page. It features a header with the TISCO FOUNDATION logo and navigation buttons: 'ให้ความเห็น' (Give Opinion) and 'ส่งข้อมูล' (Send Information). Below the header is a form titled 'รายชื่อนักเรียนที่ขอทุน' (List of Applicants) with fields for 'โรงเรียนทดสอบ' (Test School) and 'ขอทุนครั้งที่' (Application No.). A 'ต่อไป' (Next) button is at the bottom of the form. Annotations with arrows point to these elements: one points to the 'ให้ความเห็น' button, another to the 'ส่งข้อมูล' button, and a third to the 'ต่อไป' button.

กดเมื่อพร้อมส่งใบสมัครมายังมูลนิธิฯ (สำหรับทุกระดับชั้นการศึกษา)

กดเมื่อต้องการเรียกดูรายชื่อผู้ที่ส่งใบสมัครขอรับทุน

## วิธีการกรอกใบสมัครขอรับทุนการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต

ระบบจะเปิดให้ทำการสมัครวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 มกราคม เท่านั้น

ที่อยู่ 48/4 อาคารทีเอสโก้ทาวเวอร์ ชั้น 1 ถนนสาทรเหนือ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 02 6337501-7 โทรสาร 02 6380554 email: [tiscofoundation@tiscofoundation.org](mailto:tiscofoundation@tiscofoundation.org)

### สำหรับสถาบันการศึกษาระดับประถม มัธยม ปวช. และ ปวส.

- เมื่อเลือกเมนู “ให้ความเห็น” แล้ว ให้เลือกปีการศึกษาและระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกด “ต่อไป” หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ขอทุนทั้งหมด พร้อมสัญลักษณ์ท้ายชื่อ 2 ตำแหน่ง
  - ตำแหน่งแรก หมายถึง สถานะการตรวจสอบและความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ดูแลทุน หากเป็นรูป  (สีแดง) หมายความว่า อาจารย์ผู้ดูแลทุนยังไม่ได้ให้ความคิดเห็น และแนบเอกสารใดๆ อาจารย์จะต้องเข้าไปดำเนินการเพื่อให้เป็นใบสมัครที่สมบูรณ์ หากเป็นรูป  (สีเขียว) หมายความว่าอาจารย์ได้ให้ความคิดเห็น แนบเอกสารครบถ้วนแล้ว และพร้อมส่งมายังมูลนิธิ
  - ตำแหน่งที่สองหมายถึง ความสมบูรณ์ของใบสมัครที่ผู้ขอทุนส่งมา หากเป็นรูป  (สีแดง) หมายความว่าผู้ขอทุนยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และยังไม่ได้คลิกส่งข้อมูลมายังอาจารย์ผู้ดูแลทุน หากเป็นรูป  (สีเขียว) หมายความว่าผู้ขอทุนกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว และได้คลิกส่งข้อมูลมายังอาจารย์ผู้ดูแลทุนแล้ว
- ในส่วนของรายชื่อผู้ที่ส่งใบสมัครให้คลิกที่รูปกระดาษปากกาด้านหน้าของชื่อ เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูล ให้ความคิดเห็น และแนบเอกสาร สำหรับผู้ขอทุนแต่ละคน
- เมื่อเข้าไปในหน้า “ข้อมูลนักเรียน” ให้คลิก “รายละเอียดเพิ่มเติม” ที่อยู่ใต้ชื่อของผู้ขอทุน หากข้อมูลถูกต้องและต้องการดำเนินการต่อ ให้เลือก “ปิดหน้าต่าง” หากต้องการลบใบสมัครนั้นทิ้ง ให้กด “ลบ” ซึ่งผู้ขอทุนจะต้องเริ่มกรอกใหม่
- พิมพ์ความคิดเห็นต่อผู้ขอทุนแต่ละรายในช่องว่าง โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว และสภาพที่อยู่อาศัย รวมถึงแนบเอกสารตามที่ระบุ หากแนบเอกสารไม่ครบระบบจะไม่ดำเนินการต่อ
- การแนบเอกสาร ให้คลิก “Choose file” เพื่อ upload เอกสาร เอกสารแต่ละประเภทจะสามารถแนบได้เพียงไฟล์เดียว หากมีเอกสารมากกว่า 1 อย่างที่ต้องการแนบ เช่น ใบเสร็จรับเงิน รูปภาพ เป็นต้น ให้รวมเอกสารเหล่านั้นอยู่ในไฟล์เดียวกันก่อน upload ขึ้นระบบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” ด้านล่าง
- เมื่อตรวจสอบ ให้ความเห็น และแนบเอกสารให้แก่ผู้ขอทุนทุกรายที่ต้องการจะส่งใบสมัครแล้ว ให้เลือก “ส่งข้อมูล” หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ขอทุนที่ใบสมัครสมบูรณ์แล้ว กรอกข้อมูลติดต่อของอาจารย์ผู้ดูแลทุน และที่อยู่ของสถานศึกษาให้ถูกต้อง แล้วคลิก “ส่งข้อมูล”
- ระบบจะปรากฏ pop-up ว่า “ต้องการส่งข้อมูลคำร้องขอทุนการศึกษาหรือไม่” ให้คลิก “OK”
- ระบบจะปรากฏหน้า “ใบยืนยันการส่งใบสมัคร” จึงจะถือว่าการส่งใบสมัครมายังมูลนิธิ สมบูรณ์แล้ว ให้กดรูป diskette ด้านบน เพื่อทำการ save ข้อมูลลง computer ของท่าน จากนั้นให้สั่ง print เอกสารดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองการส่งใบสมัคร แล้วส่งไปยังมูลนิธิ ทางไปรษณีย์ โทรสาร หรืออีเมล

### สำหรับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

- เมื่อเลือกเมนู “ให้ความเห็น” แล้ว ให้เลือกปีการศึกษาและระดับชั้นที่ต้องการตรวจสอบ แล้วกด “ต่อไป” หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ขอทุนทั้งหมด พร้อมสัญลักษณ์ท้ายชื่อ 2 ตำแหน่ง
  - ตำแหน่งแรกหมายถึง สถานะการตรวจสอบและความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ดูแลทุน หากเป็นรูป  (สีแดง) หมายความว่า อาจารย์ผู้ดูแลทุนยังไม่ได้ให้ความคิดเห็น และแนบเอกสารใด ๆ อาจารย์จะต้องเข้าไปดำเนินการเพื่อให้เป็นใบสมัครที่สมบูรณ์ และพร้อมส่งไปยังมูลนิธิ หากเป็นรูป  (สีเขียว) หมายความว่า อาจารย์ได้ให้ความคิดเห็นและแนบเอกสารครบถ้วนแล้ว
  - ตำแหน่งที่สองหมายถึง ความสมบูรณ์ของใบสมัครที่ผู้ขอทุนส่งมา หากเป็นรูป  (สีแดง) หมายความว่า ผู้ขอทุนยังกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และยังไม่ได้คลิกส่งข้อมูลมายังอาจารย์ผู้ดูแลทุน หากเป็นรูป  (สีเขียว) หมายความว่า ผู้ขอทุนกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว และได้คลิกส่งข้อมูลมายังอาจารย์ผู้ดูแลทุนแล้ว
- เมื่อต้องการจะส่งใบสมัครให้เลือก “ส่งข้อมูล” หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ขอทุนที่ใบสมัครสมบูรณ์แล้ว ให้ทำการกรอกข้อมูลติดต่อของอาจารย์ผู้ดูแลทุน และที่อยู่ของสถานศึกษาให้ถูกต้อง แล้วคลิก “ส่งข้อมูล” ด้านล่าง
- ระบบจะปรากฏ pop-up ว่า “ต้องการส่งข้อมูลคำร้องขอทุนการศึกษาหรือไม่” ให้คลิก “OK”
- ระบบจะปรากฏหน้า “ใบยืนยันการส่งใบสมัคร” จึงจะถือว่าการส่งใบสมัครมายังมูลนิธิ สมบูรณ์แล้ว ให้กดรูป diskette ด้านบน เพื่อทำการ save ข้อมูลลง computer ของท่าน จากนั้นให้สั่ง print เอกสารดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองการส่งใบสมัคร แล้วส่งไปยังมูลนิธิ ทางไปรษณีย์ โทรสาร หรืออีเมล

\*\*\*\*\*